Gældende fra 1. oktober 2026

MED KURS MOD GRENAA HAVN

Priser- og forretningsbetingelser 2026

Grenaa Havn

Support your business

2601-3

PRISER & FORRETNINGS-BETINGELSER 2026 FOR GRENAA HAVN A/S OG DATTERSELSKABER

Grenaa Havns "Priser og forretningsbetingelser" (i det følgende benævnt "Betingelser") gælder for alle maritime og landbaserede aktiviteter på, til og fra koncernen Grenaa Havn A/S, der omfatter samtlige selskaber, der er helt eller delvist ejet af Grenaa Havn A/S (i det følgende benævnt samlet "GH").

GHs Betingelser finder anvendelse forud for andre parters forretningsbetingelser, standardbetingelser eller lignende. Enhver bruger af GHs ydelser, enhver part der indgår aftale med GH og/eller andre, der benytter GH m.v. (i det følgende benævnt "Kunden") er omfattet af disse Betingelser. Bestemmelser, der afviger fra disse betingelser, kan kun gøres gældende over for GH, hvis de udtrykkeligt er aftalt med GH. I det omfang GH udfører logistikopgaver er de til enhver tid værende nyeste version af NSAB gældende i det omfang de ikke er fraveget i disse Betingelser.

For yderligere regler for aktiviteter på, til og fra GH henvises til "Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne", der kan rekvireres hos administrationen hos GH eller hos den lokale agent.

Alle priser og beløb er angivet ekskl. moms og kan ændres uden forudgående varsel.

Der tages forbehold for trykfejl m.v.

Grenaa Havn
Support your business

INDHOLD

1. GENEREL INFORMATION 4
2. AFGIFTER 6
3. LEJE AF KAJER, AREALER, BYGNINGER OG KONTORFACILITETER 12
4. LEJE AF KRAN. 14
5. ØVRIGE SERVICEYDELSER 16
6. GENERELLE VILKÅR 20
7. BILAG 1 – LEVERING AF EL, VAND OG SPILDEVAND 25
8. BILAG 2 – BETINGELSER VEDRØRENDE LEJE AF KRAN OG KØRENDE MATERIEL 26
9. KONTAKT 28

1. GENEREL INFORMATION

1.1 KONCERNEN OMFATTER FØLGENDE:

1.1.1 GRENAA HAVN A/S

Havnecentervej 1 · DK-8500 Grenaa
CVR-nr. 25 13 77 36
info@grenaahavn.dk
www.grenaahavn.dk

Priser og forretningsbetingelser findes på www.grenaahavn.dk
Alle henvendelser vedrørende datterselskaber bedes rettet til Grenaa Havn A/S.

1.1.2 DRIFTSSELSKABET GRENAA HAVN A/S

CVR-nr. 36 46 30 66

1.1.3 ANHOLT HAVN A/S

CVR-nr. 32 65 38 20

1.1.4 SYDHAVNEN A/S

CVR-nr. 38 20 84 97

1.2 DIREKTIONEN OMFATTER FØLGENDE:

CEO Henrik Carstensen / hec@grenaahavn.dk

1.3 FACILITETERNE OMFATTER FØLGENDE:

Areal	1.425.000 m²
Kajlængde	2.500 m
Vanddybde	op til 11 m
Svajebassin	375 m i diameter
Færgelejer	3
Ro-Ro lejer	2
Kraner	5 stk. op til 144 ton i 22 m
- Twin-lift	op til 250 ton
- Rækkevidde	op til 54 m

Lastebånd	efter aftale
Reach stackers	max. 84 ton
Gaffeltrucks	max. 12 ton
Pakhuse	52.500 m²
El - kajskabe	400 V / op til 63 A / 50 HZ
El - landstrøm	Op til 20 MW
MAFI-vogne	
Terminaltraktorer	
Teleskoplæsser	
Tragte og styrter	

1.4 NORMAL ARBEJDSTID VED GH DRIFT:

Mandag til torsdag	07.00 – 15.30
Fredag	07.00 – 14.30
Pauser	09.00 – 09.30 og 12.00 – 12.30

NORMAL ARBEJDSTID VED GH ADMINISTRATION:

Mandag til onsdag	08.00 – 16.00
Torsdag	08.00 – 15.30
Fredag	08.00 – 15.00

1.5 BESTILLING OG AFBESTILLING:

1.5.1 Bestilling af serviceydelser:

- Kraner, maskiner, mandskab, vand, affald, el m.m.
- Bestilling sker på mail: operations@grenaahavn.dk
- Bestilling skal ske den foregående hverdag inden kl. 12.00.
- Ved igangværende arbejde skal forlængelse af opgaven varsles senest kl. 13.00.

Bestillingen skal som minimum indeholde oplysninger om arbejdets art, starttidspunkt, forventet sluttidspunkt (ved flere dage skrives forventet tidsrum pr. dag), faktureringsoplysninger (firmanavn og evt. afdeling, fakturamail og CVR-nr.).

1.5.2 Vilkår for afbestilling af weekend- og helligdagsoperationer/opgaver:
Såfremt afbestilling af forud aftalt operation/opgave tilgår GH Operations i tidsrummet mellem fredag kl. 13.00 til mandag kl. 07.00 pålægges et afbestillingsgebyr jf. afsnit 5.7.3.

1.6 FØLGENDE DAGE BETRAGTES SOM HELLIGDAGE:

Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. Påskedag, Kristi Himmelfartsdag, Pinsedag, 2. Pinsedag, Grundlovsdag efter kl. 12.00 (drift), 1. maj efter kl. 12.00 (drift), 24. december, Juledag, 2. Juledag, 31. december.

1.7 BETALING SKAL SKE TIL FØLGENDE:

Bankforbindelse:	Jyske Bank - Randers Erhverv - Dytmærsken 9 - 8900 Randers C
Reg. no:	7414
Konto:	1015151
IBAN:	DK5274140001015151
Swift code:	JYBADKKK
Betalingsbetingelser:	10 dage
Grenaa Havn A/S	kontonr. 1015151
Anholt Havn A/S	kontonr. 1015177
Driftsselskabet Grenaa Havn A/S	kontonr. 1015169
Sydhavnen A/S	kontonr. 1015185

VED FOR SEN BETALING OPKRÆVES FØLGENDE:

Ved betaling af regninger efter forfaldsdato påløber renter med 2% pr. pågyndt måned.

Gebyr for 2. rykker + renter 2%	DKK	80,00	pr. faktura
Gebyr for 3. rykker + renter 2%	DKK	80,00	pr. faktura
Papir faktura	DKK	90,00	pr. faktura
EAN-faktureting til private virksomheder	DKK	30,00	pr. faktura
Viderefakturering	+ 10% på fakturabeløb		
Ved betalinger fra udland	DKK	90,00	pr. faktura

1.8 SIKRINGSOMRÅDER

GH er sikret efter de regler, som Den Internationale Maritime Organisation (IMO) under FN har udarbejdet.

1.8.1 GHs sikrede områder er sikret i henhold til international standard og er ISPS-godkendte.

1.8.2 Der er adgang på den ISPS sikrede del af havnen med gyldigt ID-kort udstedt af GH. Øvrige personer med gyldigt ærinde til ISPS-faciliteten betjenes via samtaleanlæg. Der er adgang til ISPS-faciliteten i erhvervshavnen 24/7 og områderne er videoovervåget.

1.8.3 Det er til enhver tid Kundens eget ansvar at sørge for, at internationale standarder, regler efter ISPS og lignende opfyldes af Kunden, og Kunden skal til enhver tid kunne redegøre for, at Kunden opfylder dette. Kunden er til enhver tid forpligtet til at sikre, at alle Kundens medarbejdere, aftaleparter etc.,overholder GHs ID-kort krav.

1.8.4 Kunden bærer enhver udgift, der måtte være for Kunden i forbindelse med ISPS og/eller adgang til GHs sikrede områder, herunder men ikke begrænset til:
- Udstedelse af ID-kort
- Omkostninger forbundet med, at en Kunde ikke opfylder internationale standarder og/eller ISPS-standarder for at kunne laste og/eller losse
- Udarbejdelse af sikkerhedserklæring.

1.8.5 Der gælder følgende standardpriser:

MINIMUMAFGIFT 1 ÅR FORUD			
ID-kort oprettelse	DKK	240,00	pr. kort
ID-kort årlig afgift (hele kalenderår)	DKK	360,00	pr. kort
Bortkomne ID-kort	DKK	240,00	pr. kort
Gebyr for kreditering af ID-kort	DKK	240,00	pr. kreditnota

1.9 FORTOLKNING

I tilfælde af fortolkningstvivl og/eller uoverensstemmelse i aftalegrundlaget mellem GH og Kunden skal følgende rangorden være gældende:

I) Parternes skriftlige individuelle aftale(r)
II) Disse betingelser
III) Seneste version af NSAB (i tilfælde af at GH udfører logistikopgaver)
IV) Dansk rets almindelige regler.

2. AFGIFTER

2.1 GENERELLE VILKÅR FOR AFGIFTER

Priserne i dette hæfte, som er gældende for aktiviteter på, til og fra GH, skal betragtes som gældende, medmindre andet skriftligt er aftalt med GH.

2.1.1 Det påhviler Kunden (skibsføreren eller skibets agent) at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter samt, efter anmodning fra havnens personale, at fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

2.1.2 Inden et skib afsejler, uanset om skibet har lastet, losset eller blot henligget i havnen, skal alle afgifter være betalt eller på anden måde sikret.

En stabil samarbejdspartner
du kan regne med

2.2 SKIBSAFGIFT

2.2.1 For alle skibe, fartøjer og flydende materiel, der anløber GH, betales en afgift (skibsafgift) for at henligge inden for dækkende værker. Et skib anses for at henligge i GH fra ankomstdagen.

2.2.2 Skibsafgiften påhviler Kunden (skibets ejer eller dets operatør), og skibsafgiften beregnes af hele bruttotons (BT) og opgøres efter den internationale skibsmålekonvention af 1969, der trådte endeligt i kraft 18. juli 1994. Ved beregningen lægges skibets BT som angivet i målebrev til grund. Hvis skibet ikke har en BT, foretager GH en beregning af BT for skibet.

INDUSTRIHAVN			
Skibsafgift for hvert anløb	DKK	4,75	pr. BT enhed
Der afregnes dog minimum	DKK	1.300,00	pr. anløb
Forudbetalt månedsafgift med ret til ubegrænset antal anløb pr. md.	DKK	35,00	pr. BT enhed
Crewbåde	DKK	2.500,00	pr. uge

2.2.3 ISPS fee er indeholdt i ovenfor angivne skibsafgift, jf. pkt. 1.8, dog ikke ID-kort afgift. Skibsafgiften dækker skibets henliggen i 7 dage, regnet fra ankomstdagen. Ved anløb af mere end 7 kalenderdages varighed betales skibsafgift for hver påbegyndt liggeperiode af op til 7 dage.

2.2.4 Skibe, der anløber havnen med henblik på proviantering, bunkring, besætningsskifte, eller som anløber havnen af bekvemmelighedsmæssig årsag, faktureres efter aftale med GH.

2.2.5 Betalt månedsafgift kan ikke tilbagebetales, selv om skibet på grund af havari eller af anden årsag ikke kan anløbe havnen i hele eller dele af den måned, afgiften omfatter. Månedsafgift kan ikke aftales med tilbagevirkende kraft. Anmodning om månedsafgift skal afgives før den pågældende kalendermåneds start, og afregnes forud.

2.3 STACKING AF RIGGE, SKIBE, PRAMME M.V.

2.3.1 Kontakt GH for specifikke priser og dialog om mulighederne for stacking.

2.3.2 Der er flere mulige løsninger med landstrøm tilgængelige på havnens faciliteter. Kontakt GH for nærmere information om muligheder for tilslutning af strøm.

2.4 SKIBSAFGIFT FOR LYSTBÅDE

2.4.1 For anløb af lystbåde i Grenaa henvises der til Grenaa Marina (+45) 86 32 72 55.

2.4.2 For anløb af lystbåde ved Anholt gælder følgende priser:

ANHOLT HAVN LYSTBÅDE M.V. (Priser er incl. moms, dog undtaget statens fartøjer)				
Bådstørrelse (Fod)	Bådstørrelse (meter)		Lavsæson pris pr. døgn	Højsæson (uge 27-33) pris pr. døgn
0-29	0-8,99	DKK	165,00	235,00
29,1-36	9-10,99	DKK	195,00	265,00
36,1-42	11-12,99	DKK	215,00	295,00
42,1-49	13-14,99	DKK	265,00	365,00
49,1-59	15-17,99	DKK	445,00	585,00
59,1-78	18-23,99	DKK	795,00	1.035,00
> 78 m		DKK	995,00	1.265,00
Statens fartøjer (ex. moms)		DKK	1.500,00	1.875,00
Gebyr for manuel opkrævning		DKK	250,00	250,00

2.4.3 For fastliggere ved Anholt Havn gælder følgende priser:

ANHOLT HAVN FASTLIGGERE (Priser er ekskl. moms)			
Der betales for minimum et år. Afgiftsperioden afsluttes pr. 30. april.			
Åben jolle uden overbygning	DKK	3.300,00	pr. år
Fartøj < 10 m	DKK	6.600,00	pr. år
Fartøj ≥ 10 og < 20 m	DKK	8.800,00	pr. år
For fartøj ≥ 20 m aftales nærmere med GH			
Der betales dog minimum	DKK	8.550,00	årligt
Åben jolle ved jordbær-/kugle fender 0-3 uger	DKK	2.780,00	total
Åben jolle ved jordbær-/kugle fender 3-12 uger	DKK	5.500,00	total

- *Fastliggere ved Anholt Havn er at betegne som personer med båd (ejerforhold til båden), der har adresse og båd registreret på Anholt.*
- *Man har ikke en fast liggeplads i havnen.*
- *Kategorien "åbne joller" skal flyttes på jordbær-/kugle fender i forhavnen i ugerne 27 – 31.*
- *Fartøjer der ønsker sejlads i sommerperioden fra uge 27-31 henvises til jordbær-/kugle fender i forhavnen.*

2.4.4 For dagsbesøgende ved Sydhavnen gælder følgende priser:

SYDHAVNEN DAGSBILLET (Priser er ekskl. moms)			
Fartøj < 4 m	Forhør nærmere		
Fartøj 4 m til < 7 m	DKK	100,00	pr. påbegyndt døgn
Fartøj 7 m til < 14 m	DKK	200,00	pr. påbegyndt døgn
Fartøj 14 m til < 20 m	DKK	300,00	pr. påbegyndt døgn
Fartøj ≥ 20 m	Forhør nærmere		

- *Dagsbilletter samt strømkort trækkes i automat på Sydhavnen.*
- *Ved behov for bådplads i Sydhavnen i en længere, men afgrænset periode, kontaktes Sydhavnen på tlf. (+45) 87 58 76 00.*
- *Medlemmer af Træskibssammenslutningen kan overnatte GRATIS de 3 første døgn.*
- *Nye anløb skal altid meddeles inden ankomst og indenfor almindelig kontortid på tlf. (+45) 87 58 76 00.*
- *Lystbåde henvises til Grenaa Marina på tlf. (+45) 86 32 72 55.*

2.4.5 For fastliggere ved Sydhavnen gælder følgende spriser:

SYDHAVNEN FASTLIGGERE (Priser er ekskl. moms)			
Fartøj < 4 m	Forhør nærmere		
Fartøj 4 m - < 7 m	DKK	3.000,00	pr. påbegyndt år
Fartøj 7 m - < 14 m	DKK	6.000,00	pr. påbegyndt år
Fartøj 14 m - < 20 m	DKK	9.000,00	pr. påbegyndt år
Fartøj ≥ 20 m	Forhør nærmere		

- *Det er ikke muligt at leje en bestemt, fast liggeplads i Sydhavnen.*

2.5 VAREAFGIFT

2.5.1 For alle varer, der losses, lastes eller på anden måde sø- eller landsættes via havnen eller de uddybede løb og bassiner, betales en vareafgift til GH.
Vareafgiften påhviler Kunden (varemodtageren eller vareafsenderen).

2.5.2 I tilfælde af prisændringer beregnes afgiften efter de priser, der var gældende ved losningens henholdsvis lastningens begyndelsestidspunkt.

2.5.3 Ved beregning af vareafgift tages, medmindre andet fremgår nedenfor, udgangspunkt i den pågældende vares klassifikation i henhold til den af SKAT udstedte brugstarif. Såfremt varen ikke fremgår af brugstarif, kan vareafgiften oplyses af GH.

2.5.4 For varer opbevaret på havnens område og genlastet på skib efter at have været losset betales 50% af vareafgiften under forudsætning af, at varerne i mellemtiden ikke har undergået en bearbejdning, herunder emballering, og gør sig gældende i en tidsbegrænset periode på seks måneder fra losningens start. Det er derudover afskiber/modtagers ansvar at oplyse GH om, at varen forventes genlastet.

Vareafgiften opkræves pr. hel enhed opgjort efter brugstariffen (toldtariffen).			
Varer i containere	DKK	220,00	pr. container
Lastbiler/anhængere	DKK	220,00	pr. enhed
Sættevogne med trækker/løstrailere	DKK	220,00	pr. enhed

2.5.5 TOLDKAPITEL	PRODUKTKATEGORI	KATEGORI	PRIS
5	Diverse produkter af animalsk oprindelse.	A	DKK 5,75.
25 25.01 & 25.23 undtaget	Jord- og stenarter (rene produkter). Gips og kalk (kun rene produkter).		
38.25	Slopvand max 10% olie.		

2.5.6 TOLDKAPITEL	PRODUKTKATEGORI	KATEGORI	PRIS
10	Korn.	B	DKK 10,50 pr. ton
12	Olieholdige frø og frugter.		
25.01 & 25.23	Salt og cement.		
31	Gødningsstoffer.		
44.01 - 44.03	Træ og varer deraf.		
68	Varer af sten, gips, cement og lignende materialer.		
72.01-72.17 og 72.19-72.29	Råjern, legeret og ulegeret. Skrot og jernaffald. Stålprodukter.		
	Restprodukter til biogasindustrien, herunder forarbejdet bentonit.		
	Affaldsprodukter til forbrænding herunder RDF.		

2.5.7 TOLDKAPITEL	PRODUKTKATEGORI	KATEGORI	PRIS
29	Organiske kemikalier.	C	DKK 13,50 pr. ton
73	Varer af jern og stål, såsom stænger, valsede produkter, profiler, rør og plader.		
72.18	Halvfabrikata af rustfrit stål.		
44.04	Rammelister, træ profileret, høvlet eller slebet.		
44.10	Forarbejdet træ, som spånplader m.m.		
	Mineralske brændselsstoffer, mineralolier m.v.		

2.5.8 TOLDKAPITEL	PRODUKTKATEGORI	KATEGORI	PRIS
27.01 og 27.10	Olie, benzin, gasolie, methanol, brint, biodiesel, kul	D	DKK 16,10 pr. ton
	CO2 i gas og flydende form		
23	Rest- og affaldsprodukter fra fødevareindustrien, tilberedt dyrefoder, bl.a. roemelasse m.m.		
	Projekt eller vindmøllekomponenter generelt.		
	Restprodukter fra forbrænding og biogas, herunder flyveaske.		

2.5.9 TOLDKAPITEL	PRODUKTKATEGORI	KATEGORI	PRIS
Alle øvrige produkter.		E	DKK 16,60 pr. ton

2.6 AFGIFT VED FISK OG SKALDYR

2.6.1 Konsumfisk og -skaldyr, der oplosses fra fiskerfartøjer i uforarbejdet og forarbejdet stand, betales 2,50% af værdien ved salg i første hånd, dog maksimum DKK 30.000,00 pr. landing. Ved landing forstås den samlede last pr. anløb fra det enkelte fartøj.

2.6.2 Af industrifisk, der oplosses fra fiskefartøjer, betales 2,50% af værdien ved salg i første hånd.

2.6.3 Det påhviler Kunden (aftageren/føreren af det enkelte fartøj) selv over for GH at dokumentere, at en landingsværdi har været over DKK 1.450.000,00 såfremt bestemmelsen om maximumafgift på DKK 30.000,00 pr. landing ønskes anvendt.

2.7 FRITAGELSER

2.7.1 Følgende fritagelser er gældende for skibsafgift:

A. Skibe indregistreret til fiskeri bortset fra tilfælde, hvor skibet anløber havnen og losser fisk m.v., der er indladet i en anden havn eller til søs, hvoraf der betales værdiafgift (jfr. afsnit vareafgift). Der betales dog som minimum, hvad der svarer til skibsafgift generelt for det pågældende skib.

Fartøjer i fiskerihavnen opkræves skibsafgift i henhold til gældende priser og forretningsbetingelser. Der er tale om fartøjer under 10 meter, mellem 10 og 20 meter samt over 20 meter. Der opkræves skibsafgift for minimum et halvt år. Såfremt man kan dokumentere indenfor kalenderåret, at et beløb på 2,5 % af hele landingens værdi overstiger summen på skibsafgiften, vil GH efterfølgende kreditere differencen.

B. Skibe, der alene har anløbet for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne eller lign. Uanset et skib måtte være fritaget for betaling af skibsafgift, skal det betale for bortskaffelse af affald, jf. pkt. 5.4 (Affaldshåndtering) og for andre forbrugsafgifter, jf. pkt. 7, bilag 1 (Vand og el).

2.7.2 Følgende fritagelser er gældende for vareafgift:

A. Tom genbrugsemballage samt laste- og lossemidler, når de ikke forsendes som handelsvarer.

B. Proviant og stores til skibets eget brug.

C. Varer der midlertidigt losses, men igen indlades under samme skibsophold i havnen.

3. LEJE AF KAJER, AREALER, BYGNINGER OG KONTORFACILITETER

3.1. KAJLEJE

3.1.1 Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem GH og Kunden, opkræves der en pladsleje pr. m^2 pr. påbegyndt uge eller påbegyndt måned ved oplægning af gods på havnearealer.

3.1.2 Kajarealet udgør arealet fra kajhammeren og 20 - 50 meter ind på havnen afhængig af, hvilken kaj der lejes. GH definerer egenhændigt og til enhver tid, hvor stort et kajareal der anvendes. GH er berettiget til at foretage opmåling til kontrol af arealet.

3.1.3 Lejen udgør:

Midlertidig pladsleje for gods på kaj efter 7 dage	DKK	6,00	pr. m^2 pr. uge
Eller	DKK	24,00	pr. m^2 pr. md.

3.1.4 Gods kan/må ikke oplægges uden forudgående aftale med GH. Lejen opkræves hos ladningsejer, medmindre andet er aftalt. Såfremt gods oplægges uden forudgående aftale, er GH berettiget til at opkræve samtlige udgifter, der er en følge af oplægningen af godset, dækket af Kunden, uanset om dette er udgifter, som GH har afholdt og/eller tredjemand.

3.1.5 Arealer der ikke er tilstrækkeligt rengjort og/eller opryddet, betragtes som lejet af Kunden (seneste bruger af arealet).

3.2 AREALLEJE

3.2.1 Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem GH og Kunden, opkræves der arealleje pr. m^2 pr. påbegyndt uge eller påbegyndt måned på:

AREALLEJE			
Arealleje	DKK	13,00	pr. m^2 pr. md.

3.3 PAKHUSLEJE

3.3.1 Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem GH og Kunden, opkræves der leje pr. m^2 pr. påbegyndt måned på:

PAKHUSLEJE			
Pakhusleje	DKK	45,00	pr. m^2 pr. md.

3.4 KONTORFACILITETER

3.4.1 Efter særskilt individuel og skriftlig aftale udlejer GH kontor- og produktionsfaciliteter til et bredt spekter af små og store virksomheder.

3.4.2 For nærmere oplysninger om mulighederne for din virksomhed og information om priser for udlejning kontakt GH.

4. LEJE AF KRAN

4.1 VED LEJE AF KRAN OG/ELLER ANDET MATERIEL GÆLDER DE I PKT. 8, BILAG 2 ANFØRTE BETINGELSER.

4.2 FØLGENDE PRISER ER GÆLDENDE:

LIEBHERR 550			
Lastning/losning af skibe med grab	DKK	2.995,00	pr. time
Sværgods < 50 ton	DKK	2.995,00	pr. time
Sværgods > 50 < 75 ton	DKK	6.100,00	pr. time
Sværgods > 75 < 100 ton	DKK	7.875,00	pr. time
Sværgods > 100 ton	DKK	11.450,00	pr. time
Anhugger/lugemand	DKK	440,00	pr. time

GOTTWALD HMK 7608 B			
Lastning/losning af skibe med grab	DKK	2.995,00	pr. time
Sværgods < 50 ton	DKK	2.995,00	pr. time
Sværgods > 50 < 75 ton	DKK	6.100,00	pr. time
Sværgods > 75 < 100 ton	DKK	7.875,00	pr. time
Sværgods > 100 ton	DKK	11.450,00	pr. time
Anhugger/lugemand	DKK	440,00	pr. time

GOTTWALD HMK 360 E			
Lastning/losning af skibe med grab	DKK	2.995,00	pr. time
Sværgods < 50 ton	DKK	2.995,00	pr. time
Sværgods > 50 < 75 ton	DKK	6.100,00	pr. time
Sværgods > 75 < 100 ton	DKK	7.875,00	pr. time
Sværgods > 100 ton	DKK	11.450,00	pr. time
Anhugger/lugemand	DKK	440,00	pr. time

LÆSSEMASKINE MANTSINEN 300 DEMG			
Lastning/losning af skibe med krog/grab	DKK	2.995,00	pr. time
Anhugger/lugemand	DKK	440,00	pr. time

LÆSSEMASKINE SENNEBOGEN 875 E			
Lastning/losning af skibe med krog/grab	DKK	2.395,00	pr. time
Anhugger/lugemand	DKK	440,00	pr. time

REACH STACKER			
Leje inkl. fører – løft op til 45 t	DKK	1.695,00	pr. time
Leje inkl. fører – løft > 45-85 t	DKK	2.250,00	pr. time

TWIN-LIFT med reach stackers eller kraner aftales individuelt.

TELESKOPLÆSSER			
Leje inkl. fører*	DKK	905,00	pr. time

*med mandskabskurv eller pallegafler

MINILÆSSER			
Leje inkl. fører	DKK	955,00	pr. time

GAFFELTRUCK			
Leje inkl. fører op til 4,5 ton	DKK	670,00	pr. time
Leje inkl. fører > 4,5-12 ton	DKK	1.145,00	pr. time

GUMMIGED			
Leje inkl. fører	DKK	1.145,00	pr. time

FEJNING			
Fejning med maskine incl. fører	DKK	895,00	pr. time

TRAGT / STYRTER			
Mobilisering/demobilisering	DKK	795,00	pr. gang
Tragt incl. operatør	DKK	655,00	pr. time

Operationer med kraner og/eller maskiner, hvilke foregår på GHs område, skal forinden godkendes skriftligt af GH.

Alt materiel og mandskab udlejes for minimum 1 time.
Ved tilkald faktureres for minimum 3 timer.

Gods kan må ikke oplægges uden forudgående aftale med GH.
Lejen opkræves hos Kunden, medmindre andet er aftalt.

5. ØVRIGE SERVICEYDELSER

5.1 EL

5.1.1 Bestilling og afmelding af el skal, uanset brugsformålet, ske til GH. Afmelding af el skal ske straks efter brug, så strømførende kabler ikke henligger på kajerne.

5.1.2 Den til enhver tid gældende elpris offentliggøres på www.grenaahavn.dk og www. livpaasydhavnen.dk.

Dette gælder ikke for Anholt Havn A/S.

GH forbeholder sig ret til at justere gældende pris, afhængig af udefra kommende reguleringer.

GH leverer grøn strøm dokumenteret med certifikater.

5.1.3 Skibene skal ved indberetning af el til GH oplyse kajnr. og evt. skabsnr. Fiskerihavnen er fritaget fra ovenstående.

5.1.4 Ved køb af strøm på chip kort betales afgift for elektricitet. Forbrugsafgift inkl. statsafgift følger markedsprisen. Der er installeret el-standere, som betjenes via chip kort på Anholt havn og i Sydhavnen, Grenaa. Chip kort kan købes i betalingsautomaten.

5.1.5. For yderligere vilkår om regulering af levering af el, henvises der til pkt. 7, bilag 1.

5.2 FERSKVAND

5.2.1. Levering af ferskvand opkræves ved Kunden efter følgende priser:

Forbrug	DKK	59,00*	pr. m^3
Til- og afrigning samt slange	DKK	440,00	pr. gang

*Afgift vil fremgå af faktura

For yderligere vilkår om regulering af levering af ferskvand, henvises der til pkt. 7, bilag 1..

5.3 SPILDEVAND

5.3.1 Spildevand opkræves ved Kunden efter følgende priser:

Tilslutning	DKK	440,00	pr. gang

5.3.2 Forbrug afregnes jf. til enhver tid gældende takster fra den pågældende Leverandør (Aktuelt AquaDjurs A/S). Spildevandstilslutning er mulig på kaj 56-59. Kunden (Ordregiver) er til enhver tid ansvarlig for godkendelse samt aftale om mængde og levering til leverandøren. For yderligere information kontakt GH.

5.3.3 For yderligere vilkår om regulering af spildevand, henvises der til pkt. 7, bilag 1.

Partnerskabshavn
for en grøn verden

5.4 AFFALD

5.4.1 Affald håndteres i henhold til reglerne i GHs affaldshåndteringsplaner, der kan rekvireres på www.grenaahavn.dk og www.anholthavn.dk. Kunden er forpligtet til, til enhver tid, at overholde disse bestemmelser, der fremgår i affaldshåndteringsplanerne.

ANVENDELSE AF MODTAGEORDNING			
Rester og blandinger af olie, olieslop m.m.	Henvendelse til Marius Pedersen A/S - aarhus@mariuspedersen.dk		
Kloakspildevand	efter regning		
Driftsaffald kun mod forudgående aftale. Afregnes iht. faktura.			
Mandskab overtidstillæg	DKK	440,00	pr. time

5.4.2 ANSVAR

Skibet og dets rederi, der anvender havnens modtageordninger, skal friholde GH for ethvert tab, havnen måtte lide som følge af forkerte, vildledende eller mangelfulde oplysninger fra skibsføreren om affaldets art, sammensætning, mængde samt for lækage på grund af eget defekt materiel eller fejlbetjening af eget materiel. Friholdelsen gælder også person-, ting- eller formueskade, som bliver påført tredjemand, som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

5.4.3 AFFALD – SKIBSANLØB UDOVER 7 DAGE SAMT LEJERE

Hvor intet andet er nævnt i skriftligt indgåede aftaler (lejeaftaler, samarbejdsaftaler, stackingaftaler eller lignende) er det affaldsejers ansvar at sikre korrekt sortering samt bortskaffelse af enhver type af affald.

Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne.

5.5 TROSSEFØRING

5.5.1 Trosseføring udføres af ekstern leverandør (Aktuelt Grenaa Boatman Service.
For priser herfor henvises til tlf. (+45) 86 32 02 44).

GH bærer intet ansvar i forbindelse med trosseføring.

5.6 TANKE OG TANKANLÆG

5.6.1 For leje af tanke til opbevaring af flydende bulk, f.eks. mineralske olieprodukter, kemikalier eller bioprodukter udføres dette af ekstern leverandør (Aktuelt selskaberne Bioman (+45) 6815 2255 eller OJT Tankstore ApS (+45) 3080 7083).

GH bærer intet ansvar i forbindelse med leje af tanke.

5.7 LEJE AF MANDSKAB

5.7.1 I tilfælde af, at GH udlejer mandskab eller på anden vis stiller mandskab til rådighed som led i en serviceydelse, er GH berettiget til at opkræve følgende:

MANDSKAB UDLEJES FOR MINIMUM 1 TIME			
Drifts- og servicemedarbejdere	DKK	440,00	pr. time
Ventetid	DKK	440,00	pr. time
Overtidstillæg	DKK	440,00	pr. time
Overtidstillæg nat (Kl. 23.00-06.00)	DKK	625,00	pr. time
Koordinator	DKK	655,00	pr. time
Ventetid	DKK	440,00	pr. time
Overtidstillæg	DKK	440,00	pr. time

5.7.2 Ved ventetid faktureres kun ventetid for mandskab, ikke maskinens timepris.

5.7.3 Vilkår for afbestilling af weekend- og helligdagsoperationer/opgaver

Såfremt afbestilling af forud aftalt operation/opgave tilgår GH Operations i tidsrummet mellem fredag kl. 13.00 til mandag kl. 07.00 pålægges et afbestillingsgebyr på DKK 2.975,- pr. drifts- og servicemedarbejder samt havnearbejder. Afbestillingsgebyret omfatter minimumsbetaling, varsling samt overtidsbetaling.

5.8 SKILTEREGULATIV

5.8.1 Disse retningslinjer har til formål at ensrette skiltningen på havnen til gavn for gæster, kunder og leverandører på havneområdet.

5.8.2 Skiltning må ikke være til ulempe eller virke skæmmende i forhold til omgivelserne.

5.8.3 Ved ønske om opsætning af reklameskilte, skal GH kontaktes forinden. Placeringen skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af GH, der har mulighed for uden yderligere begrundelse af nægte opsætningen af skiltet.

5.8.4 Ved fraflytning påhviler det Kunden at fjerne evt. skiltning samt spor heraf for egen regning.

5.8.5 GH skal godkende evt. profilering på GH's skiltepyloner.
Prisen herfor er DKK 2.100,00 ekskl. moms pr. ny linje pr. skilteside. Prisen ved navneændring af eksisterende linje er DKK. 1.260,00 ekskl. moms pr. linje pr. skilteside.

6. GENERELLE VILKÅR

6.1 DEFINITIONER

6.1.1 Ved "Kunden" forstås en person og/eller virksomhed, som bruger en eller flere af GHs ydelser, enhver part der indgår aftale med GH og/eller andre, der benytter GH.

6.1.2 OPGAVE

Ved en Opgave forstås enhver opgave eller ydelse, som GH leverer, herunder men ikke begrænset til:

A. Håndtering af gods på havnen,
B. Lastning og losning af gods, som fragtes med skib eller lastbil,
C. Trimning,
D. Transport på kajer og lignende steder,
E. Sortering af gods,
F. Oplagring og styring samt godshåndtering i forbindelse hermed.

6.1.3 SDR

SDR henviser til den i Dansk Handelsskibsfartslov gældende beregningsenhed, aktuelt kapitel 7, § 152 nævnte beregningsenhed.

6.1.4 SKRIFTLIG MEDDELELSE

Ved skriftlig meddelelse forstås meddelelse, som sendes pr. post eller email.

6.2 UDFØRELSE

GH er berettiget til at anvende underentreprenører og/eller tredjeparter til udførelse af de af GH leverede ydelser.

6.3 PRISER OG BETALING

6.3.1 TILBUD

Alle tilbud som GH afgiver er uforpligtende, indtil Kundens skriftlige accept af tilbud er kommet frem til GH. Medmindre andet er aftalt er tilbud gældende 30 dage.

6.3.2 PRIS

Kunden er forpligtet til at betale den pris, som er aftalt mellem Kunden og GH.
Alle priser er angivet ex. moms og eventuelle afgifter.

I tilfælde at der mellem GH og Kunden ikke er aftalt en pris, og at prisen for den aktuelle opgave ikke er fast i GHs Betingelser, er GHs pris baseret på:

A. Sædvanlig håndtering af alment gods pakket i overensstemmelse med almindelig praksis.

B. Udførelsen af Opgaven i sædvanlige holdstørrelser, med sædvanligt benyttet grej og indenfor almindelig arbejdstid.

C. Kontinuerlig udførelse af Opgaven uden afbrydelse, der skyldes vejrliget, transportmidlets indretning eller manglende klargørelse.

Arbejde der ligger udover hvad der udtrykkeligt er aftalt, eller hvad GH kunne forudse ved prisens afgivelse, skal betragtes som ekstraarbejde, for hvilket GH har krav på særskilt vederlag.

Det samme gælder, dersom GH's opdrag besværliggøres eller forsinkes af forhold, som GH ikke har indflydelse på.

6.3.3 UDLÆG

GH har krav på godtgørelse for dokumenterede udlæg samt udlægsomkostninger, hvis udlægget er ud over, hvad der udtrykkeligt er aftalt.

6.3.4 VALUTA

Medmindre andet er aftalt, er alle priser angivet i danske kroner.

I tilfælde af at prisen er angivet i en anden valuta end danske kroner, bærer Kunden risikoen for ethvert kursudsving mellem den danske krone og den angivne valuta i tidsrummet mellem tilbuddets afgivelser og betalingsdagen.

6.3.5 BETALINGSBETINGELSER

GH's tilgodehavende for udførte Opgaver forfalder netto kontant ved fakturering.

GHs tilgodehavende forrentes med 2% pr. påbegyndt måned efter forfaldsdagen.

GH er kun forpligtet til at tilbagebetale for meget betalt afgift eller vederlag, såfremt Kunden skriftligt anmoder herom og senest 3 måneder fra fakturadato. Krav på tilbagebetaling forældes efter 3 måneder fra fakturadato. Et eventuelt tilbagebetalingskrav forrentes ikke.

6.3.6 FORUDBETALING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

GH er berettiget til at kræve forudbetaling eller kræve, at Kunden stiller sikkerhed for GHs tilgodehavende for ubetalte fakturaer, igangværende Opgaver eller ethvert andet krav. GH er berettiget til ensidigt at fastsætte sikkerhedsstillelsen eller forudbetalingen.

Indtil forudbetaling eller sikkerhedsstillelse har fundet sted, er GH berettiget til uden forudgående varsel og uden at pådrage sig erstatningsansvar, at indstille igangværende Opgaver.

6.3.7 MODREGNING

Kunden er under ingen omstændigheder berettiget til at foretage modregning i GHs tilgodehavende.

6.4 UDFØRELSE

6.4.1 OPLYSNINGER

Kunden er forpligtet til at give GH instruktioner og oplysninger, der er nødvendige for Opgavens udførelse. Kunden skal herunder i god tid forsyne GH med oplysning om:

A. Art, vægt og volumen,
B. Særlige forholdsregler, som er nødvendige i forbindelse med opgavens udførelse,
C. Laste- og/eller losseplaner,
D. Øvrige relevante forhold, herunder oplysning om sådanne særlige forholdsregler, som skal iagttages for at beskytte personer, miljøet og GH eller tredjemands ejendom mod godsets eventuelle skadegørende virkning.

Omfatter Opgaven oplagring eller opbevaring af gods for en kortere eller længere periode, er Kunden tillige ansvarlig for at give GH alle relevante instruktioner vedrørende eventuelle særlige oplagrings- og opbevaringsforhold, herunder temperaturforhold, lysforhold og luftfugtighed, som måtte være påkrævet ved oplagringen/opbevaringen af det pågældende gods.

Kunden er endvidere ansvarlig for ethvert forhold relaterende offentlige regler og retsforskrifter, herunder men ikke begrænset til miljøtilladelse.

Oplagrer eller opbevarer GH godset på en måde, som er sædvanlig i den pågældende havn eller i branchen generelt, kan GH ikke ifalde ansvar for skade, der skyldes forhold, som GH ikke med rimelighed kunne forudse eller hvis følger GH ikke med rimelige midler kunne afværge, med mindre GH har handlet i strid med Kundens udtrykkelige instruktioner.

Ovenstående instruktioner og oplysninger skal gives ved direkte separat skriftlig meddelelse til GH. Meddelelse på ladesedler og lignende anses ikke for tilstrækkelig.

Dersom Kunden ikke opfylder sine forpligtelser, er GH berettiget til uden instruktion og for Kundens regning og risiko at tage alle forholdsregler, som forholdene måtte kræve for at afværge skade på godset eller person-, tings- eller miljøskade, ligesom GH er berettiget til at stoppe alt arbejde, indtil Kunden har opfyldt sine forpligtelser, uden at GH kan ifalde krav af nogen slags.

6.4.2 FARLIGE AKTIVER

Omfatter Opgaven farligt gods, indestår Kunden overfor GH for, at GH i god tid modtager alle relevante oplysninger i henhold til de til enhver tid gældende konventioner og offentligretlige regler og forskrifter vedrørende farligt gods senest 14 dage før ankomst.

Kunden indestår overfor GH for at alt farligt gods er pakket, mærket, emballeret og klassificeret korrekt. Kunden indestår endvidere for, at nødvendige tilladelser er til stede.

Kunden skal i god tid give GH oplysning om, i hvilket omfang transportmidlet i øvrigt medfører farligt gods. Kunden skal herunder oplyse om godsets art og klassificering. Dette gælder, uanset om det farlige gods alene er i transit. Kunden skal endvidere sørge for, at de for den pågældende havn gældende bestemmelser vedrørende farligt gods er overholdt.

GH er i enhver henseende berettiget til egenhændigt at fastlægge om et aktiv, herunder gods, er at betragte som værende farligt. GH er til enhver tid berettiget til at afvise at håndtere et aktiv, herunder gods, i det tilfælde at det ikke er muligt for GH at kvalificere om aktivet, herunder godset, er farligt.

GH er berettiget til at opkræve enhver omkostning ved Kunden, der er en følge af at en opgave vurderes til at indeholde farligt gods. Dette gælder både GHs egne omkostninger samt omkostninger afholdt af tredjeparter.

6.5 KUNDENS HÅNDTERING AF AKTIVER

Det påhviler Kunden ved lastning og losning samt ved ind- og udlevering fra lager selv at udføre tally eller anden kontrolfunktion.

Det er Kundens ansvar at sikre, at alt er pakket og mærket i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og således, at det kan modstå særlig håndtering samt vind og vejr.

Kunden er forpligtet til at oplyse GH om mængden af det håndterede gods. I tilfælde af, at Kunden ikke oplyser herom, er GH berettiget til selv at fastsætte mængden af det håndterede gods.

6.6 HÅNDTERING AF BEMANDET UDSTYR

GH stiller bemandet udstyr til rådighed i forbindelse med lastning og losning m.v., som Kunden kan leje ved GH.

Kunden bærer al ansvar i forbindelse med håndtering af udstyret, og Kunden er til enhver tid forpligtet til at sikre, at Kunden overholder alle forpligtelser i relation til offentlige krav vedrørende håndteringen af udstyret.

I tilfælde af, at GH vurderer at der er behov for særligt udstyr til løsning af en ydelse, som GH skal levere, er Kunden forpligtet til at betale for de omkostninger, der er forbundet hermed.

6.7 KUNDENS ANSVAR

Kunden er forpligtet til at friholde GH for ethvert krav og/eller udgift der sker som følge af, at Kunden påfører en skade på GHs ejendom og/eller tredjemands ejendom.

I tilfælde af, at GH har ekstraordinært internt tidsforbrug grundet Kundens manglende overholdelse af disse betingelser og/eller øvrige retsforskrifter, er GH berettiget til at opkræve disse udgifter dækket af Kunden.

Kunden er forpligtet til at have tegnet fornøden og lovpligtig forsikring. I det tilfælde, at GH måtte stille særlige forsikringskrav til Kunden, er Kunden forpligtet til at dokumentere dette overfor GH.

6.8 KLARGØRING

Medmindre andet er aftalt, er det Kundens opgave at sørge for, at de/det pågældende aktiver, gods, transportmiddel og/eller andet er klargjort til, at GH kan udføre Opgaven. Det er Kundens ansvar at drage omsorg for, at lastrummene er rengjorte, at adgangsforholdene og lastrummene er tilstrækkelige og sikre.

Det er endvidere Kundens opgave at sikre, at arbejdsforholdene, herunder ventilations-, lys-, fortøjnings- og sikkerhedsmæssige foranstaltninger, er tilstrækkelige og forskriftsmæssige.

Hvis ikke Kunden har varetaget sine forpligtelser, er GH berettiget, men ikke forpligtet, til at udføre de nævnte opgaver for Kundens regning og risiko.

6.9 FORSIKRING

GH er ikke forpligtet til at tegne særskilt forsikring til sikring af Kunden, medmindre andet er skriftligt aftalt.

6.10 MISLIGHOLDELSE

GH kan ophæve enhver aftale med Kunden med øjeblikkeligt varsel i tilfælde af, at der foreligger misligholdelse. Som misligholdelse anses eksempelvis:

A. Udeblivelse af betaling indenfor påkravsfristen.
B. Manglende, uklare eller utilstrækkelige oplysninger vedrørende farligt gods.
C. Der indledes insolvensbehandling hos Kunden i form af rekonstruktion eller konkursbehandling m.v.

6.11 RENHOLDELSE

Kunden er ansvarlig for, at der ikke efterlades materiale, skrald og/eller andet på GHs arealer, herunder havnebassiner, i forbindelse med men ikke begrænset til, oplægning, lastning og losning eller anden form for godshåndtering og skal oprenses i et sådant omfang, at gældende miljøkrav overholdes.

Det påhviler Kunden at bortskaffe ethvert spild i henhold til gældende regler for området. Spild, skrald m.v. må ikke kastes i havnens bassiner. Såfremt varer eller gods tabes i havnebassinerne, påhviler det ligeledes Kunden at samle det pågældende op fra bassinerne.

Alle berørte arealer skal rengøres umiddelbart efter, at godshåndteringen er afsluttet. Sker dette ikke, er GH berettiget til at lade oprensning foregå for ladningsejerens regning.

Kundens brug må ikke medføre forurening af GHs ejendom. Kunden er ansvarlig for, at Kundens anvendelse/brug af GHs materiel og ejendom til enhver tid er miljømæssigt forsvarlig. Dette gælder uanset, hvornår krav fremsættes, og uanset om krav fra tredjemand måtte være rettet mod GH.

6.12 ANSVAR – OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Såfremt det dokumenteres, at GH har forvoldt tingskade eller tab, og det kan dokumenteres, at GH har handlet ansvarspådragende, er GHs ansvar begrænset i henhold til nedenstående.

Erstatning for beskadigelse eller hel eller delvis bortkomst af gods, beregnes efter den fakturaværdi, godset sidst var handlet til, inden det kom i GH's varetægt. Hvis der er ikke kan dokumenteres en fakturaværdi, vil godset blive prissat i overensstemmelse med sædvanlig værdi af gods af samme type, art og kvalitet.

GH kan ikke blive ansvarlig for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere m.v., mistet markedsandel og andet indirekte tab eller konsekvenstab.

GHs ansvar kan aldrig overstige SDR 666,67 for hvert parti eller anden enhed af varer eller SDR 2,00 pr. kilogram bruttovægt af varerne tabt eller beskadiget, alt efter hvad giver det højeste beløb.

For containere eller lignende transportenheder med gods kan GHs ansvar aldrig overstige DKK 75.000,00 pr. enhed.

GHs samlede ansvar er begrænset til SDR 25.000,00 pr. skadesbegivenhed pr. skadelidte. I tilfælde af, at der er flere skadelidte, er GHs samlede ansvar begrænset til SDR 500.000,00 pr. skadesbegivenhed, hvorefter den øvre grænse for ansvar gælder for summen af alle krav, der opstår fra samme begivenhed. Erstatningen fordeles pro rata mellem de skadelidte, idet begrænsningen på SDR 25.000,00 pr. skadesbegivenhed pr. skadelidte også er gældende ved flere skadelidte. Samme indsigelser og ansvarsbegrænsning gælder for GHs ansatte med hensyn til deres arbejde for GH.

GH kan på intet tidspunkt gøres ansvarlig for tab, skade eller forsinkelse i tilfælde af force majeure, herunder men ikke begrænset til naturkatastrofer, krig, terror, pandemi, epidemi, strejke, lockout, boykot, blokade, industriel handling i strid med overenskomster mv.

I det omfang GH pålægges ansvar over for tredjemand for skade forvoldt grundet Kunden, er Kunden forpligtet til at skadesløsholde GH for ethvert krav, som GH måtte blive pålagt at skulle betale til tredjemand inklusive renter og omkostninger.

Dansk valuta omregnes til SDR baseret på kurserne på den dag, hvor skaden indtrådte.

7. BILAG 1 – LEVERING AF EL, VAND OG SPILDEVAND

7.1 ANVENDELSE

Betingelserne angivet i pkt. 7, bilag 1 gælder ved GHs leveringer af el, vand og spildevand.

7.2 TILSLUTNING

GH leverer tilslutninger jf. symboler på GHs havnekort.

7.3 OPLYSNINGER

Kunden er forpligtet til at give GH alle nødvendige oplysninger, som GH anmoder om. GH skal til enhver tid kunne komme i kontakt med repræsentanter for Kunden.

7.4 BESKYTTELSE

GH påtager sig intet ansvar for eventuel påkrævet ekstrabeskyttelse og/eller svigt i forbindelse med levering.

7.5 ANVENDELSE OG BRUG

GH påtager sig intet ansvar for Kundens materiel. Kunden er selv ansvarlig for reparationer, hjælpematerialer m.m. ved udbedring af eventuelle skader og fejl på havnens materiel forårsaget af Kunden.

Det er Kundens eget ansvar at sikre, at Kundens materiel, skib etc., er kompatibel med GHs leverancer.

7.6 EKSTRAOMKOSTNINGER

Såfremt Kunden har behov for GHs assistance uden for normal arbejdstid opkræves, ud over overtidsbetaling, et fast varslingstillæg uanset overarbejdstidens udstrækning. Kræves til- eller frakoblingsassistance fra autoriserede installatører betales faktiske udgifter efter regning samt administrationsgebyr.

7.7 BETALING

Betalinger opkræves af GH hos skibets agent eller bruger, som er ansvarlig for betaling.

8. BILAG 2 – BETINGELSER VEDRØRENDE LEJE AF KRAN OG KØRENDE MATERIEL

8.1 ANVENDELSE

Betingelserne angivet i bilag 2 gælder ved GHs udlejning af kran, dertil hørende tilbehør og andet kørende materiel. I det omfang, at et vilkår ikke er dækket i disse betingelser, finder GHs betingelser angivet i pkt. 1-6 anvendelse.

8.2 BENYTTELSE

Det er til enhver tid GH, der er berettiget til at fastlægge, hvordan kranen og/eller det kørende materiel benyttes. Kunden kan således ikke stille krav om, at GH udfører en opgave og/eller et løft på en specifik måde.

GH stiller altid maskiner med maskinfører. GH er berettiget til, såfremt GH anser det for nødvendigt, at anvende anhugger og/eller lugemand. Kunden er forpligtet til at betale for både maskinfører og anhugger og/eller lugemand, i det omfang dette anvendes.

Kraner må kun benyttes til lodrette løft og må ikke benyttes til frigørelse af stropper og kæder, når godset ligger på disse.

Kraner må ikke benyttes til at løfte byrder, hvis vægt overstiger kranens maksimale løftevne. Det påhviler Kunden at drage omsorg for, at dette ikke sker, ved at give GH korrekte oplysninger om vægten.

8.3 BEREGNING AF PRIS

I tilfælde af, at GH udfører flere løft, afregnes der til den takst i henhold til pkt. 4, som udgør det tungeste og/eller det mest komplicerede løft.

GH er til enhver tid berettiget til at fastlægge, hvilken takst der skal afregnes i henhold til.

8.4 KUNDENS EGEN MASKINFØRER OG/ELLER ANHUGGER OG/ELLER LUGEMAND

Kunden kan ikke stille krav om, at Kunden vil anvende eget personale til at føre det lejede materiel og/eller udføre funktion som anhugger og/eller lugemand.

I tilfælde af, at GH giver tilladelse til, at Kunden kan anvende eget personale, repræsentant, eller på anden vis selv rekvirere(leje) mandskab til at føre maskiner, kraner etc. og/eller være anhugger og/eller lugemand, er det et krav at disse er uddannet, og at der er personale til rådighed til at dirigere kranens arbejde ved at advisere kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage. Kranføreren er således undergivet Kundens instruktionsbeføjelse, og arbejdet udføres i det hele på Kundens ansvar.

8.5 KOMPLICEREDE LØFT

GH er til enhver tid berettiget til at vurdere, om et løft er kompliceret, og at der dermed skal anvendes supplerende mandskab og/eller materiel. Samløft vurderes altid til at være et kompliceret løft.

Såfremt GH vurderer, at der er tale om komplicerede løft, er Kunden forpligtet til at betale enhver ekstra udgift dette måtte medføre.

8.6 TILBEHØR

Ved udlejning af kran medfølger grab og krog uden ekstra beregning.

GH påtager sig ikke arbejde med godsets ophængning og leverer ikke de dertil fornødne stropper og åg, medmindre dette er særskilt aftalt med GH.

8.7 BESTILLING

GH er berettiget til at beregne betaling for bestilling af kran og øvrigt kørende materiel, fra det tidspunkt, hvor Kunden har bestilt til.

GH foretager registrering af den anvendte tid. Starttidspunktet for registreringen er fra det tidspunkt, hvor kranen og/eller det kørende materiel kører fra GHs faste plads, og indtil at kranen og/eller det kørende materiel er tilbage på den faste plads. GH er berettiget til at afregne kranarbejdet pr. påbegyndt halve time (30 minutter), der afregnes dog altid for minimum en (1) hel time.

8.8 FORTRINSRET

Kranerne udlejes fortrinsvis til lastning og losning af skibe. Skibe laster og losser almindeligvis i den rækkefølge, de ankommer.

GH kan forlange af Kunden af en kran, når der ligger skib og venter på kran, at arbejdet fremskyndes så meget som muligt, og at arbejdstiden udvides med mindst 3 overarbejdstimer dagligt, for Kundens regning.

I alle tilfælde gælder det, at GH til enhver tid bestemmer til hvem, til hvad og i hvilken orden, kranerne skal udlejes.

8.9 RENGØRING

Rengøring af tragt, grab eller bånd påhviler Kunden, og Kunden er, uanset hvem der foretager rengøringen, forpligtet til at betale herfor.

Det er GH, der egenhændigt fastlægger, om det er GH, Kunden eller en tredjepart, der udfører rengøringen.

Rengøringen skal finde sted umiddelbart efter hver opgave. Løse godsrester samt emballage m.m. må ikke efterlades på havnearealerne.

8.10 FORSIKRING

Kunden er forpligtet til at tegne forsikring mod ansvar og risici, herunder men ikke begrænset til erhvervs- og produktansvar, som dækker Kundens direkte brug af og løft med kranen, og er udvidet til at dække lånte og lejede genstande.

8.11 ANSVAR

Ved leje af kraner, dertil hørende tilbehør og øvrigt kørende materiel er Kunden ansvarlig for at følge GHs forretningsbetingelser og procedurer for brug samt, at GHs anvisninger af enhver art efterkommes.

Kunden er forpligtet til at overholde gældende lovgivning i relation til leje og anvendelse af kraner og øvrigt kørende materiel. Kunden har ansvar for arbejdets tilrettelæggelse og udførelse samt instruktionsforpligtelser. Kunden skal sikre, at krankabler ligger beskyttede under arbejdet, således, at kablerne ikke beskadiges ved tab af gods, påkørsel og lignende.

Kunden er ansvarlig for enhver skade der sker, uanset hvem eller hvad den måtte ramme, ved brugen af kæder, stropper, tænger m.m. ved godsets ophængning samt for, at de af arbejdstilsynet stillede fordringer om periodisk undersøgelse, eftersyn og mærkning af stropper og kæder m.m. overholdes. Kunden er endvidere ansvarlig for enhver skade der sker, uanset hvem eller hvad den måtte ramme, ved brugen af kran, når Kunden benytter egen anhugger/lugemand.

GH's ansvar for skade, der opstår under kranens arbejde eller transport til arbejdsstedet, er begrænset til ansvar for skade, som kan tilskrives fejl eller forsømmelse udvist af personer, som er ansat ved GH. Herudover gælder GHs ansvarsbegrænsning, jf. pkt. 6.12.

9. KONTAKT

THEIS GISSELBÆK
CCO
tgi@grenaahavn.dk
Mobil (+45) 40 94 13 07

METTE KLIT
CAO (vedr. Sydhavnen)
mek@grenaahavn.dk
Mobil (+45) 61 66 60 15

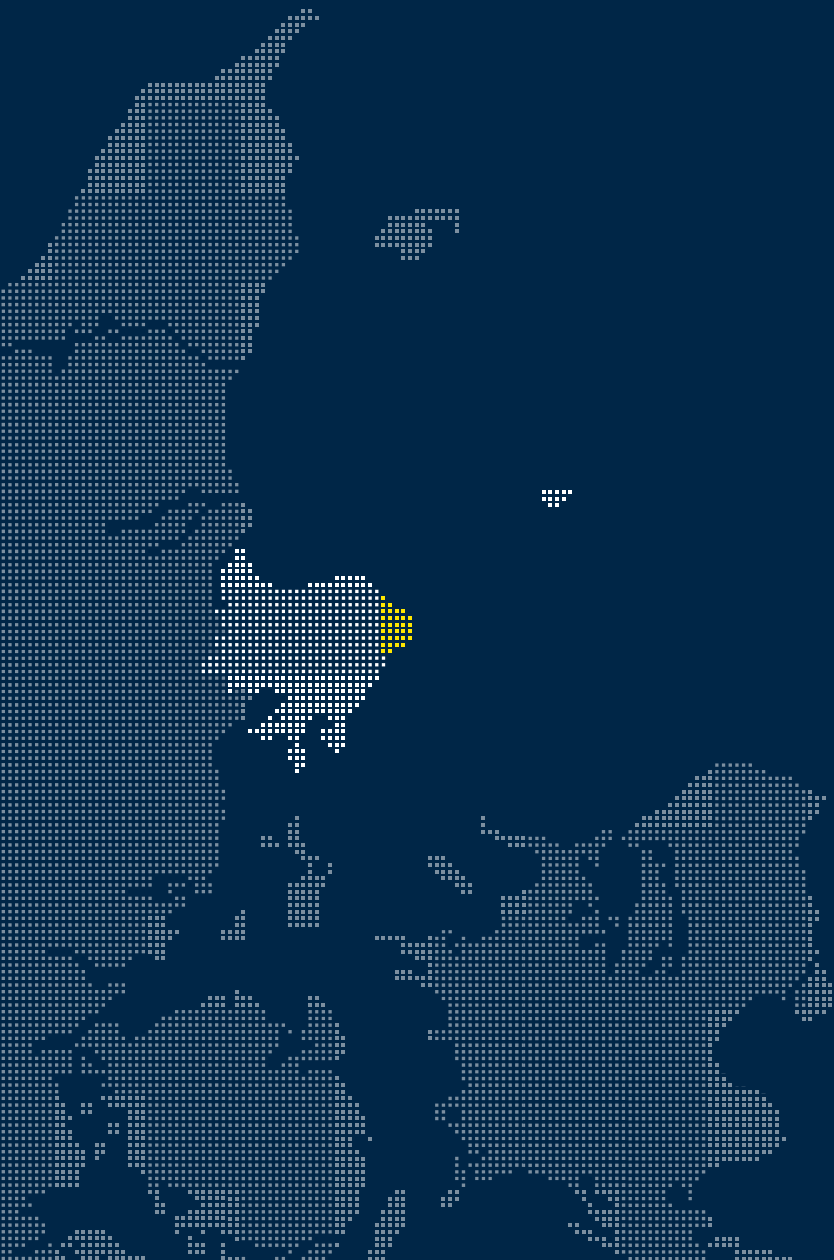
CHRISTIAN TÆKKER RASMUSSEN
OPERATIONS TEAM LEAD
ctr@grenaahavn.dk
Mobil (+45) 29 17 67 49

DANMARKS MEST CENTRALE DYBVANDSHAVN

Grenaa Havn er en af Danmarks største erhvervs- og industrihavne med en central placering og god plads til udvikling.

Et stort fokus på kernesegmenterne og gode netværksforbindelser gør Grenaa Havn til fundamentet for at realisere potentialet i din virksomhed.

Ta' en snak med Grenaa Havn - vi har pladsen, netværket og **viljen til at lykkes**



Grenaa Havn
Support your business

Grenaa Havn A/S
Havnecentervej 1 · DK-8500 Grenaa · Tlf. (+45) 8758 7600
info@grenaahavn.dk · www.grenaahavn.dk