



ANHOLT
HAVN

**AFFALDS
HÅNDTERINGS
PLAN FOR
ANHOLT HAVN A/S**

2022-2027

Indhold

Introduktion	3
1. Lovgrundlag	3
2. Ansvarlig på Anholt Havn	3
3. Beskrivelse af havnens modtageordninger	4
Kloakspildevand	4
Driftsaffald – olie og kemikalier	4
Driftsaffald – almindeligt affald	4
4. Vurdering af behov for ændringer i modtagefaciliteter	4
Ajourføring	5
5. Procedure for modtagelse af affald	5
Kloakspildevand	5
Driftsaffald	5
Driftsaffald	5
Godkendte affaldsbehandlere	5
6. Afgiftsstruktur	6
7. Dialog med brugerne	6
8. Klageadgang	6
Bilag	

Introduktion

Denne affaldshåndteringsplan er gældende for trafik-, fiskeri- & lystbådehavnen på Anholt.

Anholt Havn A/S er et selvstændigt aktieselskab og en del af koncernen Grenaa Havn A/S. Grenaa Havn A/S er 100 % ejet af Norddjurs Kommune.

Priser og forretningsbetingelser for Anholt Havn fremgår af koncernens "Priser og forretningsbetingelser", som er tilgængelig på www.anholthavn.dk

Anholt Havn har en kapacitet på ca. 250 antal bådpladser (primært lystbåde).

Anholt trafikhavn består af en kajplads, hvor et fast anløb af "Grenaa-Anholt Færgesfart" lægger til. Færgen anløber Anholt 4 gange ugentligt i lavsæsonen og dagligt i højsæsonen. Anholt havn modtager ikke fiskekuttere med fast tilknytning til Anholt, men havnen modtager fiskekuttere i højsæsonen, hvor der fiskes jomfruhummere. Anholt havn modtager få lystsejlere i lavsæsonen, til gengæld besøges havnen af mange lystsejlere i højsæsonen.

Alle skibe, der anløber danske havne, har pligt til at aflevere affald i anløbshavnen.

1. Lovgrundlag

Lov om beskyttelse af havmiljøet – Lov nr. 476 af 30. juni 1993.

Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnens affalds-planer (bekendtgørelse nr. 1348 af 16. juni 2021).

2. Ansvarlig på Anholt Havn

Bestyrelsen i Anholt Havn A/S er ansvarlig for udarbejdelsen af denne affaldshåndteringsplan.

Administrerende direktør Kirsten Hvid Schmidt, Havnecentervej 1, 8500 Grenaa, er ansvarlig for planens gennemførelse samt vedligeholdelse.

Affaldshåndteringsplanen for Anholt Havn A/S træder i kraft per 1. juli 2022 og erstatter samtlige tidligere, gældende ordninger.

Anholt Havn A/S kan kontaktes på telefon +45 86 31 90 08. Den miljøansvarlige for Anholt Havn A/S, Lars Mohr Christensen, kontaktes på telefon +45 87 58 76 00.

Anholt Havn A/S, Gennem Landet 61, 8592 Anholt.
Havnefoged Klaus Jensen, telefon +45 86 31 90 08.

3. Beskrivelse af havnens modtageordninger

Anholt havn er en meget lille havn, hvor kajfaciliteter, havnekontor med badefaciliteter og opsamlingsstation befinder sig inden for samme område, hvorfor der på Anholt havn ikke er skiltet med dette.

Ved etablering af effektive modtageordninger medvirker havnen til, at der opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald. Målet er at gøre det smidigt for dem, som anløber Anholt havn at aflevere deres affald i stedet for at udlede eller dumpe det i havet.

Kloakspildevand

Anholt havn modtager ikke kloakspildevand men kan ved særskilt aftale - og uden for modtageordningen - foranledige afhentning af ovennævnte af lokal kloakservice.

Kloakspildevand fra campingtoiletter (fra lystfartøjer) kan tømmes via almindeligt tilgængelige toiletfaciliteter på havnen. Herfra pumpes kloakspildevandet ligeledes til Aqua Djurs A/S' modtageanlæg.

Driftsaffald – olie og kemikalier

I den østlige ende af havnen er der etableret en modtagestation for affald og renovation. I forbindelse med modtageanlægget er der opstillet en 200 liter opsamlingsbeholder for olieslop. Olieslop fragtes til godkendt modtageanlæg. Grenaa-Anholt Færges fart afleverer kun slop i Grenaa.

Ved modtagestationen for affald er der opstillet miljøcontainer til opsamling af beholdere til maling og øvrige kemikalier, ligesom der er miljøcontainer til akkumulatorer og batterier.

Driftsaffald – almindeligt affald

I forbindelse med modtageanlægget er der opstillet 600 liter affaldscontainere til modtagelse af dagsrenovation. Ligeledes er der opstillet containere til pap og papir samt flaskecontainere. Tømningsfrekvens tilpasses afhængig af sæson og behov.

4. Vurdering af behov for ændringer i modtagefaciliteter

Havnens personale foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald, og personalet indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldshåndteringsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

5. Procedure for modtagelse af affald

Ved benyttelse af modtagefaciliteterne på Anholt havn skal skibsførerne gøre sig bekendt med den fraktionering af affaldet, som havnens bestyrelse har valgt.

Kloakspildevand

Anholt havn modtager ikke kloakspildevand men kan ved særskilt aftale - og uden for modtageordningen - foranledige afhentning af ovennævnte af lokal kloakservice.

Driftsaffald

Spildolie og olieholdigt vand afleveres til modtagestationen, som er fast opstillet i østenden af havnen. Ved advisering af havnens personale kan der afhentes lukkede dunke og beholdere til slopolie. Ved aflevering af spildolie og olieholdigt vand skal der være bemanning af havnens personale. Miljøstationen kan ikke anvendes, når der er færgeankomst eller -afgang. Kun rimelige mængder, i forhold til udsejlet distance fra seneste havn, modtages afgiftsfrit.

I forbindelse med affaldspladsen er der opstillet 200 liter tromle til spildolie. Denne station er selvbetjent, men under opsyn af havnens personale.

Der opstilles containere til modtagelse af fast olieaffald i form af olie- og brændstoffiltre, olieklude etc. Der er opstillet tremmebure til modtagelse af batterier, malerspande og andet fast kemikalie-affald.

Driftsaffald

Almindeligt affald – i den østlige ende af havnen i forbindelse med "Sailor House", er etableret en modtagestation / affaldsplads for dagrenovation. På affaldspladsen er der opstillet flere 600 liters containere til driftsaffald. Antallet af containere og tømningfrekvensen varierer over året, men vil løbende blive justeret efter behov.

På modtagestationen er der ligeledes opstillet containere til modtagelse af flasker samt pap og papir.

Godkendte affaldsbehandlere

Reno Djurs I/S
v/Anholt Vognmandsforretning ApS
Ageren 9
8592 Anholt
Tlf.: +45 86 31 90 04

6. Afgiftsstruktur

Jf. bekendtgørelse nr. 1348 af 16. juni 2021 skal betaling for modtagelse af driftsaffald fra skibe være indeholdt i den normale havneafgift, og må således ikke være afhængig af den afleverede mængde eller type affald. Der vil, jf. § 13 stk. 2, blive krævet særskilt betaling hvis der ikke betales normal havneafgift. Her henvises til gældende priser og forretningsbetingelser, som forefindes på www.anholthavn.dk.

7. Dialog med brugerne

Affaldshåndteringsplanen vil være tilgængelig på Anholt Havns hjemmeside www.anholthavn.dk, således at brugerne har adgang til informationer om modtagefaciliteter samt mulighed for at give meddelelse om eventuelt utilstrækkelige modtagefaciliteter.

Desuden sendes denne plan til høring hos Grenaa-Anholt Færgesfart, Danske Rederier, Dansk Transport og Logistik, Danmarks Skibsmæglerforening samt Danmarks Fiskeriforening.

8. Klageadgang

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet iht. Anholt Havns affaldsordning, kan ske ved henvendelse til Anholt Havn A/S, telefon +45 86 31 90 08 eller til Grenaa Havn A/S, telefon +45 87 58 76 00, som herefter udleverer eller fremsender klageformular. Klagen stiles til havnens bestyrelse, som fremsender kopi til miljøstyrelsen.

Bilag 1. Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet.

Bilag 2. Kort over Anholt havn m. opsamlingsstation

Anholt Havn A/S
 c/o Grenaa Havn A/S
 Havnecentervej 1
 8500 Grenaa

Dato: / - 20__

Miljøstyrelsen
 Tolderlundsvej 5
 5000 Odense C.

KLAGEFORMULAR FOR PÅSTÅET UTILSTRÆKKELIGE MODTAGEFACILITETER PÅ ANHOLT HAVN

Føreren af et skib, der har problemer med aflevering af affald og/eller kloakspildevand til havnens modtageordning, kan fremsende nedenfor anførte oplysninger, sammen med supplerende dokumentation, til kompetente myndigheder.

Skibets navn	IMO/kaldesignal	Hjemsted/nationalitet	Ankomst fra havn/land
Ank. tid	Afg. tid	Kaj	Afgang til havn/land
Rederi/agent		Antal besætning/passagerer	

1. Mængde affald og/eller kloakspildevand til modtageordningen:
2. Mængde affald og/eller kloakspildevand som ikke er accepteret:
3. Særlige problemer opstået:

Forsinkelser:

Uhensigtsmæssig placering af modtagefaciliteter:

Anvendelse af modtagefaciliteter ikke teknisk muligt:

4. Bemærkninger (fx oplysninger fra havnemyndigheden og/eller operatøren af modtagefaciliteterne med begrundelse for det under 2 og 3 nævnte):

 Dato:

 Tid:

 Underskrift:

